

من وزيرة شؤون الشباب والرياضة

إلى السادة والسيدات:

- المديرين العامين ومديري الإدارات المركزية
- المندوبين الجهويين للشباب والرياضة
- مديري المعاهد العليا للرياضة والتربية البدنية
- مديري المنشآت والمؤسسات العمومية الخاضعة لإشراف الوزارة

الموضوع: فتح مناظرات داخلية بالملفات بوزارة شؤون الشباب و الرياضة للترقية إلى رتب: متصرف عام و متصرف مستشار و ملحق إدارة و مستكتب إدارة.

المراجع: - قرارات وزيرة شؤون الشباب و الرياضة المؤرخة في 21 أوت 2019 .

المصاحيب: - 04 مطبوعات مطلب ترشح،

03- مطبوعات إسناد عدد تقييمي بعنوان المناظرة (بالنسبة للترقية إلى رتب: متصرف مستشار و ملحق إدارة و مستكتب إدارة)،

01 - مطبوعة التقرير المقدم من قبل رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح في الأنشطة التي قام بها خلال السنتين السابقتين لفتح المناظرة (بالنسبة للترقية إلى رتبة متصرف عام)،

01 - مطبوعة قائمة في الخدمات.

وبعد، تنفيذا لما جاء بقرارات وزيرة شؤون الشباب والرياضة المؤرخة في 21 أوت 2019 ، أعلمكم أنه تم فتح مناظرات داخلية بالملفات بوزارة شؤون الشباب و الرياضة للترقية إلى رتب: متصرف عام و متصرف مستشار و ملحق إدارة و مستكتب إدارة مثلما هو مبين بالجدول التالي:

المناظرة	عدد البقاع المراد سد شغورها	تاريخ ختم سجل الترشحات	شروط الترشح	الوثائق المطلوبة
المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف عام	04	4 أكتوبر 2019	يمكن أن يترشح لهذه المناظرة المتصرفون الرؤساء الراجعون بالنظر لوزارة شؤون الشباب و الرياضة و الذين لهم خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشحات.	-مطلب ترشح (حسب النموذج للمصاحب) -تلخيص مفصل و مدعم بالحجج اللازمة في الخدمات المدنية و العسكرية عند الإقتضاء التي قام بها المترشح و يكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (قائمة في الخدمات حسب النموذج للمصاحب) -نسخة مطابقة للأصل من قرار أول تسمية للمترشح -نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة متصرف رئيس -نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لأحر حالة إدارة للمترشح -نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية للمترشح -سيرة ذاتية -ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات التي قام بها المترشح بالإدارة -تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين السابقتين لفتح للمناظرة (للمشاركة في ملتقيات، محاضرات...) و عند الإقتضاء نسخ من الأعمال و البحوث و المنشورات. و يكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح. -تقرير يقدمه رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين السابقتين لفتح المناظرة بالإعتماد على : تنظيم العمل/نوعية العمل/ أعمال التكوين و التأطير و البحوث/ الأعمال المنجزة و النتائج للتحصل عليها. و يسند إلى المترشح عددا يتراوح بين الصفر (0) و العشرين (20)

للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار	15	4 نوفمبر 2019	يمكن أن يترشح لهذه المناظرة المتصرفون الراجعون بالنظر لوزارة شؤون الشباب والرياضة المتقاعدون في رتبهم و الذين لهم لخمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشحات.	-مطلب ترشح (حسب النموذج المصاحب) -تلخيص مفصل و مدعم بالحجج اللازمة في الخدمات المدنية و العسكرية عند الإقتضاء التي قام بها المترشح و يكون هذا التلخيص محضى من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (قائمة في الخدمات حسب النموذج المصاحب) -نسخة مطابقة للأصل من قرار أول تسمية للمترشح -نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة متصرف -نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمترشح -نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية للمترشح و التي تفوق الشهادة المطلوبة للانتداب في رتبة متصرف -نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة و شهادات النجاح في الوحدات القيمية المتحصل عليها في إطار مراحل التكوين المستمر للخمس سنوات الأخيرة -نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية المسلطة على العون خلال الثلاث سنوات الأخيرة التي تسبق تاريخ ختم الترشحات أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمترشح من أي عقوبة تأديبية -تقرير نشاط في عشر صفحات على أقصى تقدير يعده المترشح يتضمن الأنشطة و الأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين لفتح المناظرة و مقترحات تطويرها و تحسينها و يكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمترشح -عدد تقييمي مسند من قبل الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين الصفر (0) و العشرين (20) و الخاص بهذه المناظرة، يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته و انضباطه و إتقانه في أدائه لعمله (حسب النموذج للمصاحب)
---	-----------	--------------------------	--	---

المنافسة الداخلية بالموافقات للترقية إلى رتبة ملحق إدارة	20	4 نوفمبر 2019	يمكن أن يترشح لهذه المنافسة كتابة التصرف و الكتابة الرافقون الراجعون بالنظر لوزارة شؤون الشباب و الرياضة المرشعون في رتبهم و الذين لهم خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ عتق الترشحات.	-مطلب ترشح (حسب النموذج المصاحب) -تسليم مفصل و مدعم بالحجج اللازمة في الخدمات المدنية و العسكرية عند الإقتضاء التي قام بها المترشح و يكون هذا التسليم مضمي من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (قائمة في الخدمات حسب النموذج المصاحب) -نسخة مطابقة للأصل من قرار أول تسمية للمترشح -نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة كاتب تصرف أو رتبة كاتب راقن -نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمترشح -نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية للمترشح و التي تفوق الشهادة المشترطة للانتداب في رتبة كاتب تصرف أو رتبة كاتب راقن -نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة منذ التسمية في رتبة كاتب تصرف أو كاتب راقن -نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية المسلطة على العون خلال الخمس سنوات الأخيرة التي تسبق تاريخ عتق الترشحات أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمترشح من أي عقوبة تأديبية -عدد تقييمي مسند من قبل الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين الصفر (0) و العشرين (20) و الخاص بهذه المنافسة، يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بمهده و انضباطه و إتقانه في أدائه لعمله (حسب النموذج المصاحب)
---	-----------	--------------------------	--	--

للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مستكسب إدارة	15	4 أكتوبر 2019	يمكن أن يترشح لهذه المناظرة أعوان الإستقبال الراجعون بالنظر لوزارة شؤون الشباب و الرياضة المترشحون في رتبهم و الذين لهم خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشحات.	-مطلب ترشح (حسب النموذج المصاحب) -تليخيص مفصل و مدعم بالحجج اللازمة في الخدمات المدنية و العسكرية عند الإقتضاء التي قام بها المترشح و يكون هذا التليخيص محمى من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (قائمة في الخدمات حسب النموذج المصاحب) -نسخة مطابقة للأصل من قرار أول تسمية للمترشح -نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة عون استقبال -نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمترشح -نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية للمترشح و التي تفوق الشهادة المشترطة للانتداب في رتبة عون استقبال -نسخ مطابقة للأصل من شهادت المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة منذ التسمية في رتبة عون استقبال -نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية المسلطة على العون خلال الخمس سنوات الأخيرة التي تسبق تاريخ ختم الترشحات أو شهادة تثبت حلو الملف الإداري للمترشح من أي عقوبة تأديبية -عدد تقييمي مسند من قبل الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين الصفر (0) و العشرين (20) و الخاص بهذه المناظرة، يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته و انضباطه و إتقانه في أدائه لعمله (حسب النموذج المصاحب)
---	-----------	--------------------------	---	---

لذا المرغوب منكم إطلاع كافة الأعوان المعنيين الراجعين لكم بالنظر على محتوى هذا المنشور
حال إتصالكم به و مطالبتهم بالتوقيع عليه، على أن يتم توجيه مطالب الترشح عن طريق
التسلسل الإداري مرفوقة بالوثائق اللازمة و في الآجال المحددة باسم وزيرة شؤون الشباب
و الرياضة (الإدارة العامة للمصالح المشتركة/إدارة الموارد البشرية و المعدات/مصلحة المناظرات
و الترقية) مع التأكيد على أن جميع ملفات الترشح غير المرفقة بالوثائق اللازمة أو الواردة بعد تاريخ
ختم الترشيحات تعتبر لاغية.

و السلام
وزيرة شؤون الشباب والرياضة
د. سعيدة بن الشيخ



الاسم و اللقب:

تاريخ الولادة و مكانها:

المعرف الوحيد:

تاريخ أول انتداب: اليوم/.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...

تاريخ التسمية في الرتبة الحالية: اليوم/.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...

تاريخ الترسيم في الرتبة الحالية: اليوم/.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...

الوضعية الحالية: مباشرة/-/إلحاق/-/عدم مباشرة خاصة/-/تحت السلاح/-/

المستوى التعليمي:

الخطوة الوظيفية (إن وجدت):

حرب-.....في.....

إمضاء المترشح

أشهد بصحة البيانات الواردة أعلاه

حرب-.....في.....

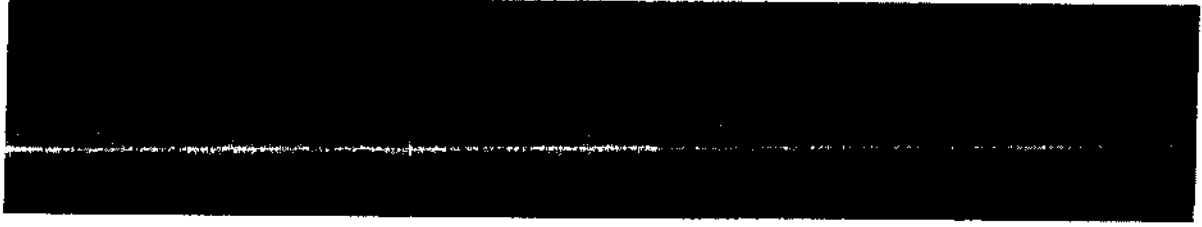
الإمضاء و الطابع

مدير عام أو مدير أو مندوب جهوي

(*) يسجل مطلب الترشح وجوبا بمكتب الضبط التابع للهيكل الإداري الذي يرجع له العون بالنظر(إدارة

مركزية أو مؤسسة عمومية أو مندوبية جهوية)

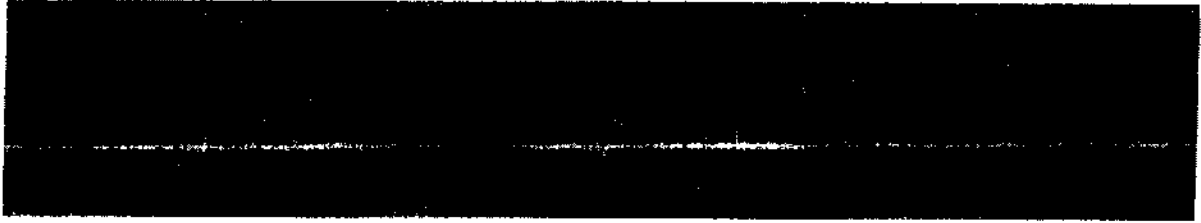
(**) يوضع ختم مكتب الضبط



الاسم و اللقب:
تاريخ الولادة و مكانها:
المعرف الوحيد:
تاريخ أول انتداب: اليوم/.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية: اليوم/.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...
تاريخ الترسيم في الرتبة الحالية: اليوم/.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...
الوضعية الحالية: مباشرة/-/إلحاق/-/عدم مباشرة خاصة/-/تحت السلاح/-/
المستوى التعليمي:
الخطوة الوظيفية (إن وجدت):
حرر-..... في.....
إمضاء المترشح

أشهد بصحة البيانات الواردة أعلاه
حرر-..... في.....
الإمضاء و الطابع
مدير عام أو مدير أو مندوب جهوي

(*) يسجل مطلب الترشح وجوبا بمكتب الضبط التابع للهيكل الإداري الذي يرجع له العون بالنظر(إدارة مركزية أو مؤسسة عمومية أو مندوبية جهوية)
(**) يوضع ختم مكتب الضبط



الاسم و اللقب:.....
تاريخ الولادة و مكانها:.....
المعرف الوحيد:.....
تاريخ أول انتداب: اليوم/.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية: اليوم/.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...
تاريخ الترسيم في الرتبة الحالية: اليوم/.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...
الوضعية الحالية: مباشرة/-/إلحاق/-/عدم مباشرة خاصة/-/تحت السلاح/-/
المستوى التعليمي:.....
حزب.....في.....
إمضاء المترشح

أشهد بصحة البيانات الواردة أعلاه
حزب.....في.....
الإمضاء و الطابع
مدير عام أو مدير أو مندوب جهوي

(*) يسجل مطلب الترشح وجوبا بمكتب الضبط التابع للهيكل الإداري الذي يرجع له العون بالنظر(إدارة مركزية أو مؤسسة عمومية أو مندوبية جهوية)
(**) يوضع ختم مكتب الضبط

مكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة (*)
ورد في:
سجل تحت عدد:
الختم (**):



الاسم و اللقب:
تاريخ الولادة و مكانها:
المعرف الوحيد:
تاريخ أول انتداب: اليوم /.../.../... الشهر /.../.../... السنة /.../.../.../...
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية: اليوم /.../.../... الشهر /.../.../... السنة /.../.../.../...
تاريخ الترسيم في الرتبة الحالية: اليوم /.../.../... الشهر /.../.../... السنة /.../.../.../...
الوضعية الحالية: مباشرة /- /الحاق /- /عدم مباشرة خاصة /- /تحت السلاح /- /
المستوى التعليمي:
حرر-..... في.....
إمضاء المترشح

أشهد بصحة البيانات الواردة أعلاه
حرر-..... في.....
الإمضاء و الطابع
مدير عام أو مدير أو مندوب جهوي

(*) يسجل مطلب الترشح وجوبا بمكتب الضبط التابع للهيكل الإداري الذي يرجع له العون بالنظر (إدارة مركزية أو مؤسسة عمومية أو مندوبية جهوية)
(**) يوضع ختم مكتب الضبط

المناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف مستشار
-2019-

بطاقة العدد التقييمي
(المعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بمهده و إتقانه في أدائه لعمله)

الإسم و اللقب:.....
المعرف الوحيد:.....
تاريخ الولادة:.....
تاريخ أول انتداب:.....
تاريخ التسمية برتبة متصرف:.....
الخطه الوظيفية (إن وجدت):.....

العدد المسند	
بالأرقام	بالحروف
20/.....	على عشرين

حرر بـ.....في.....

(امضاء الرئيس المباشر*)

المناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة ملحق إدارة
-2019-

بطاقة العدد التقييمي
(المعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته و إتقانه في أدائه لعمله)

الإسم و اللقب:.....
المعرف الوحيد:.....
تاريخ الولادة:.....
تاريخ أول انتداب:.....
الرتبة الحالية: كاتب تصرف/كاتب راقن (يشطب على الزائد)
تاريخ التسمية برتبة كاتب تصرف أو كاتب راقن :.....

العدد المسند	
بالأرقام	بالحروف
20/.....	على عشرين

حرر بـ.....في.....

(امضاء الرئيس المباشر*)

المناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة
-2019-

بطاقة العدد التقييمي
(المعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته و إتقانه في أدائه لعمله)

الإسم و اللقب:.....
المعرف الوحيد:.....
تاريخ الولادة:.....
تاريخ أول انتداب:.....
تاريخ التسمية برتبة عون استقبال:.....

العدد المسند	
بالأرقام	بالحروف
20/.....	على عشرين

حرر بـ.....في.....

إمضاء الرئيس المباشر(*)

(*) مكلف بخطة وظيفية بالإدارة المركزية أو المنوبيات الجهوية للشباب و الرياضة أو المعاهد العليا للرياضة و التربية البدنية أو بمؤسسة أو منشأة عمومية أو مدير مؤسسة شبابية.

المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف عام

-2019-

تقرير نشاط للسنتين الأخيرتين

اسم المترشح و لقبه:.....

المعرف الوحيد:.....

تاريخ الدخول للإدارة:.....

تاريخ الأقدمية في الرتبة:.....

الخطة الوظيفية:.....

على مستوى تنظيم العمل:

.....
.....
.....

على مستوى نوعية الخدمة:

.....
.....
.....

على مستوى أعمال التكوين و التأطير و البحث:

.....
.....
.....

على مستوى الأعمال المنجزة و النتائج المتحصل عليها:

.....
.....
.....

