

# بلاغ

## اعلان فتح مناظرة خارجية بالاختبارات لانتداب أعوان وإطارات عن طريق التعاقد

يلغي هذا البلاغ ويعوض البلاغ الصادر بتاريخ 10 ماي 2023.  
حدّد آخر أجل لقبول الترشيحات **ليوم 07 أوت 2023** على الساعة الثانية والنصف بعد الزوال

يقتصر الترشيح في هذه المرحلة على التسجيل بموقع الواب [www.mjs.tn](http://www.mjs.tn) وإدراج البيانات المطلوبة بدقة وفي مرحلة ثانية سيتم دعوة المقبولين أوليا لإيداع ملفاتهم.

تعترزم مؤسسة فتح مناظرة خارجية لانتداب عدد 51 إطارا وعون تسيير وعون تنفيذ بصيغة التعاقد للعمل بإقليم تونس الكبرى لمدة سنة غير قابلة للتجديد، وذلك حسب البيانات التالية:

رمز الخطة	الخطة	عدد الخطط المفتوحة	المستوى التعليمي	الاختصاص
سلك الإطارات:				
C1	متصرف متعاقد	01	شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة	مالية
C2	متصرف متعاقد	01	شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة	محاسبة
C3	متصرف متعاقد	02	شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة	إدارة اعمال
C4	متصرف متعاقد	01	شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة	إعلامية التصرف
C5	متصرف متعاقد	01	شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة	حقوق وعلوم قانونية
C6	كاتب صحفي متعاقد (منظر برتبة متصرف)	01	شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة	الصحافة وعلوم الأخبار
C7	متصرف متعاقد	12	شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة	التنشيط التربوي والاجتماعي
C8	متصرف متعاقد	10 (بمعدل خطة واحدة لكل اختصاص)	شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة	- كرة سلة - الأنشطة الملائمة - كرة يد - كرة طائرة - كرة المضرب - جمباز - ملاكمة - تاكوندو - جودو - تنس الطاولة

سلك المهندسين:				
هندسة مدنية	الشهادة الوطنية لمهندس	01	مهندس أول متعاقد	ING1
سلك التسيير: (تقنيين)				
هندسة سوائل	شهادة تقني سامي أو شهادة تكوينية منظره بالمستوى التقني سالف الذكر في الاختصاص المطلوب أو الشهادة الوطنية للإجازة.	01	تقني سامي متعاقد	M1
معالجة المياه	شهادة تقني سامي أو شهادة تكوينية منظره بالمستوى التقني سالف الذكر في الاختصاص المطلوب أو الشهادة الوطنية للإجازة.	01	تقني سامي متعاقد	M2
هندسة كهربائية	شهادة تقني سامي أو شهادة تكوينية منظره بالمستوى التقني سالف الذكر في الاختصاص المطلوب أو الشهادة الوطنية للإجازة.	01	تقني سامي متعاقد	M3
بستنة	شهادة تقني سامي أو شهادة تكوينية منظره بالمستوى التقني سالف الذكر في الاختصاص المطلوب أو الشهادة الوطنية للإجازة.	01	تقني سامي متعاقد	M4
الالكترونيك	شهادة تقني سامي أو شهادة تكوينية منظره بالمستوى التقني سالف الذكر في الاختصاص المطلوب أو الشهادة الوطنية للإجازة.	01	تقني سامي متعاقد	M5
تركيب وصيانة الوسائل السمعية البصرية والواب	شهادة تقني سامي أو شهادة تكوينية منظره بالمستوى التقني سالف الذكر في الاختصاص المطلوب أو الشهادة الوطنية للإجازة.	01	تقني سامي متعاقد	M6
إعلامية وشبكات	شهادة تقني سامي أو شهادة تكوينية منظره بالمستوى التقني سالف الذكر في الاختصاص المطلوب أو الشهادة الوطنية للإجازة.	01	تقني سامي متعاقد	M7
سلك التنفيذ:				
جميع الشعب	السنة السادسة من التعليم الثانوي (نظام قديم) مناهة أو السنة الثالثة من التعليم الثانوي (نظام جديد) مناهة	01	مستكتب إدارة متعاقد	E1
جميع الشعب	شهادة البكالوريا	02	كاتب تصرف متعاقد	E2
جميع الشعب	شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة	06	متصرف متعاقد	E3
جميع الشعب	الشهادة الجامعية للمرحلة الأولى من التعليم العالي أو شهادة نجاح بالسنة الثانية من التعليم العالي	05	متصرف مساعد متعاقد	E4

## I. شروط المشاركة في المناظرة:

### 1. السن:

- يمكن أن يترشح للمناظرة كل شخص يتراوح عمره بين ثمانية عشر (18) سنة و40 سنة في تاريخ ختم الترشيحات ونستثني من ذلك الخاضعين للأمر عدد 1031 لسنة 2006 المؤرخ في 13 أفريل 2006 المتعلق بحاملي الشهادات العليا البالغين من العمر 45 سنة كسن أقصى.

### 2. احترام مقتضيات النظام الأساسي للمؤسسة العمومية:

- تخضع المشاركة في المناظرة الى مقتضيات الفصل 31 من النظام الأساسي للمؤسسة العمومية، إذ لا ينتدب أي شخص في خطة بالمؤسسة:

1. إذا لم يكن تونسي الجنسية مع مراعاة الموانع المنصوص عليها بمجلة الجنسية.
2. إذا لم يكن متمتعاً بحقوقه المدنية.
3. إذا لم يكن في وضع قانوني إزاء القانون المتعلق بالخدمة الوطنية.
4. إذا لم تتوفر فيه المؤهلات الذهنية والبدنية.
5. إذا لم يتوفر فيه المستوى المطلوب والمؤهلات المهنية ليشغل الخطة المترشح لها.

### ملاحظات:

- يقصى آليا من المشاركة في المناظرة المترشح الذي تنطبق عليه إحدى الحالات المبينة أسفله:

1. الترشح لأكثر من خطة
2. تقديم شهادة علمية غير مطابقة للمستوى أو الاختصاص المطلوب
3. الشهادات الأجنبية غير المصحوبة بنسخة مطابقة للأصل من قرار المعادلة.
4. الشهادات المسلمة من قبل هياكل التكوين غير المنظرة في المستوى للسلم الوطني.
5. الملفات المنقوصة من إحدى الوثائق المطلوبة بالاستدعاء.
6. الملفات المنقوصة من استمارة التسجيل التي تتم طباعتها عبر البوابة وإمضاؤها من قبل المترشح.
7. تقديم معطيات باستمارة التسجيل تؤثر على العدد المسند ولا تتطابق مع البيانات المضمنة بالملف الورقي (التأكيد على ضرورة تعميم جميع الخانات بكل دقة).
8. ملفات الترشح المفتوحة أو التي لم يتم التنصيب بالظرف الخارجي لها على عبارة: "لايفتح - مناظرة خارجية لمؤسسة عمومية لانتداب أعوان وإطارات عن طريق التعاقد بعنوان سنة 2023.
9. تقديم استمارة التسجيل التي تم طباعتها لا تحمل إمضاء المترشح.
10. تجاوز السن القصوى للترشح
11. ورود الملفات قبل أو بعد الأجل المحددة.

12. التغيب عن إجراء أحد الاختبارات الكتابية أو الشفاهية.

- لا ترجع الملفات إلى أصحابها

- تنشر مراحل رزنامة المناظرة ونتائجها على الموقع [www.mjs.tn](http://www.mjs.tn) باعتباره الموقع الرسمي الوحيد للمناظرة.

## II. مراحل إنجاز المناظرة:

### ● المرحلة الأولى: التسجيل عبر البوابة

1. يقتصر الترشح في هذه المرحلة على التسجيل، بصفة حصرية، بموقع المناظرة وتعمير البيانات المطلوبة بكل دقة وطباعة استمارة التسجيل وإمضائها من قبل المترشح للاستظهار بها عند الطلب.
2. يجب على المترشح الذي تتوفر فيه الشروط المطلوبة اللوج إلى موقع الواب لتعمير استمارة الترشح لإحدى الخطط المفتوحة للتناظر وذلك قبل حلول أجل غلق الترشيحات المحدد ليوم **يوم 07 أوت 2023** على الساعة الخامسة ونصف مساء.
3. يقوم المترشح بتعمير جميع الخانات بالاستمارة الموجودة بكل دقة.
4. يقوم المترشح بالمصادقة عليها للحصول بصفة آلية على مجموع النقاط ورقم التسجيل.
5. طباعة الاستمارة وإمضائها لتضمينها بالملف الورقي في مرحلة ثانية عند الطلب.

### ✓ هام جدا:

- يتعين التثبت من صحة البيانات ودقة المعطيات المصرح بها عند تعميم الاستمارة قبل المصادقة عليها حيث لا يمكن تعديلها بعد ذلك.

- يتم احتساب مجموع النقاط بصفة آلية على 100 وفق التفصيل المدرج بنص البلاغ.

### ● المرحلة الثانية: فرز مطالب الترشيحات الإلكترونية ونشر قوائم المترشحين

### المقبولين أوليا

1. تجتمع لجنة المناظرة في اليوم والساعة المحددين لغلق الترشيحات وذلك لمعاينة القائمة النهائية للترشيحات وتسجيلها بقرص غير قابل للتحويل وذلك لاعتمادها في بقية مراحل المناظرة.
2. تعين اللجنة في هذه المرحلة الترتيب التفاضلي للمترشحين الذي تم بصفة آلية، عن طريق التطبيق المعدة للغرض، وفقا للمجموع النهائي للنقاط لكل مترشح. مع العلم أنه في هذه المرحلة يتم اعتماد المعطيات المصرح بها من قبل المترشح واحتساب مجموع النقاط بصفة آلية بالاعتماد على المقاييس وطريقة الاحتساب المضمنة بالجدول التالي:

المقاييس وطريقة احتساب النقاط: (100 نقطة)

المقاييس عدد3	المقاييس عدد2	المقاييس عدد1	الخطة
عدد سنوات الخبرة المكتسبة (بحساب 50 نقطة كحد أقصى)	المعدل السنوي للسنة الدراسية الموافقة لحصول المعني على المستوى المطلوب للخطة * 1.5 (بحساب 30 نقطة كحد أقصى)	المعدل السنوي للباكالوريا (بحساب 20 نقطة كحد أقصى)	جميع الخطط المفتوحة ما عدى خطة مستكتب إدارة متعاقد وخطة كاتب تصرف متعاقد
النقاط المسندة	الخبرة		
0 نقاط	أقل من سنة		
5 نقاط	سنة واحدة		
10 نقطة	اكثر من سنة الى سنتين		

20 نقطة	اكثر من سنتين الى 4 سنوات		
30 نقطة	اكثر من 4 سنوات الى 6 سنوات		
40 نقطة	اكثر من 6 سنوات الى 8 سنوات		
50 نقطة	اكثر من 8 سنوات		
المقياس عدد2		المقياس عدد1	
عدد سنوات الخبرة المكتسبة (بحساب 50 نقطة كحد أقصى) *كما تمّ تفصيله اعلاه		المعدل السنوي للسنة الدراسية الموافقة لحصول المعني على المستوى المطلوب للخطة *2.5 (بحساب 50 نقطة كحد أقصى)	مستكتب إدارة متعاقد
		المعدل السنوي للباكالوريا *2.5 (بحساب 50 نقطة كحد أقصى)	كاتب تصرف متعاقد

3. في حالة التساوي في مجموع النقاط بين المترشحين تتم دعوة المترشح الأكبر سناً.

4. يتم نشر قوائم المقبولين أولياً والمرتبين الأوائل على الموقع كالتالي:

عدد المقبولين أولياً والمعنيين بتقديم ملفاتهم	عدد الخطط المفتوحة
10	01
15	02
25	05
30	06
50	10
60	12

5. بانتهاء آجال الاعتراضات يتم الإعلان عبر الرابط الإلكتروني للمناظرة عن قائمة المقبولين أولياً والمعنيين بتقديم ملفاتهم.

6. يتم دعوة المترشحين المقبولين عبر برقيات فردية عبر البريد العادي أو عن طريق البريد الإلكتروني (باعتماد المعطيات المدرجة باستمارة التسجيل) لتقديم ملفاتهم وذلك في أجل يتمّ تحديده بنص الاستدعاء المرسل للمترشح ويتكوّن ملف الترشح من الوثائق التالية:

- ✓ استمارة الترشح ممضاة.
- ✓ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- ✓ نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية المطلوبة مصحوبة بنسخة مطابقة للأصل من قرار المعادلة بالنسبة للشهاد الأجنبيّة أو المسلمة من جامعات خاصة.
- ✓ شهادة أصلية أو مطابقة للأصل من الترسيم بعمادة المهندسين بتونس لسنة 2022 للمترشحين لخطة مهندس.
- ✓ نسخة مطابقة للأصل من الشهادات المنظرة بالنسبة للشهاد المسلمة من المؤسسات التكوينية.
- ✓ نسخة مطابقة للأصل من شهادة البكالوريا.
- ✓ نسخة مطابقة للأصل من بطاقة أعداد البكالوريا.
- ✓ نسخ مطابقة للأصل من جميع بطاقات الاعداد للسنوات المعنية بالتنقيط وذلك حسب الخطة ووفق مقاييس فرز الملفات المذكورة بالجدول اعلاه.
- ✓ الوثائق المثبتة للخبرة:

- بالنسبة للخبرة بالهياكل العمومية: نسخة مطابقة للأصل من شهادة عمل أو عقد عمل أو شهادة في الخبرة المهنية مسلمة من الهيكل العمومي المعني تحمل الإمضاء والختم وعدد التسجيل مع بيان التاريخ.

- بالنسبة للخبرة بالهياكل الخاصة بما في ذلك الجمعيات والجامعات الرياضية:

- نسخة مطابقة للأصل من عقود التريص للإعداد للحياة المهنية و/أو  
- نسخة مطابقة للأصل من شهادة عمل أو عقد عمل **مرفوقة وجوبا** بقائمة في الخدمات مطابقة لذلك مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي. ولا يتم اعتبار أي خبرة مهنية لا تندرج ضمن قائمة الخدمات المذكورة

✓ ترسل الملفات وجوبا عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع على العنوان التالي:  
شارع محمد علي عقيد المنزه 1002 تونس أو يتم إيداعها مباشرة لدى مكتب الضبط المركزي في الأجل المحددة.

✓ يتم التنصيص وجوبا على الظرف الخارجي على عبارة: "لا يفتح- مناظرة خارجية بعنوان سنة 2023 مع ذكر الخطة ورمزها"

✓ يتم اعتماد ختم البريد أو ختم مكتب الضبط المركزي لوزارة الشباب والرياضة لإثبات تاريخ إرسال أو إيداع الملفات.

### • **المرحلة الثالثة: قبول وفرز الملفات الورقية:**

1. تقوم اللجنة بفرز الملفات للتثبت من صحة البيانات المسجلة والمضمنة باستمارة الترشح ويتم إقصاء كل ترشح لا يستجيب لشروط المناظرة.

2. تتولى اللجنة نشر قوائم المقبولين أوليا في كل خطة والمدعويين لاجتياز الاختبار الكتابي والشفاهي وذلك بالموقع الإلكتروني [www.mjs.tn](http://www.mjs.tn)

3. ترسل الاعتراضات حصريا على البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي لوزارة الشباب والرياضة مقابل وصل في الغرض.

4. بانقضاء آجال الاعتراضات يتم الإعلان عن قائمة المترشحين المقبولين المدعويين لاجتياز الاختبارات الكتابية والشفاهية على موقع [www.mjs.tn](http://www.mjs.tn)

### • **المرحلة الرابعة: اجتياز الاختبارات والإعلان عن القوائم النهائية للناجحين:**

1. يتم دعوة المترشحين المقبولة ملفاتهم عبر برقيات فردية عبر البريد أو البريد الإلكتروني الخاص بكل مترشح (المنصوص عليها باستمارة التسجيل) قصد دعوتهم لاجتياز الاختبارات الكتابية والشفاهية في العنوان والتاريخ والتوقيت المحددة بنص الاستدعاء.

2. **الاختبار الكتابي (ضارب 3):** يكون الاختبار في شكل أسئلة متعددة الاختيارات (QCM) حسب الاختصاص ويسند للمترشح عدد يتراوح بين 0 و 20.

3. **الاختبار الشفاهي (ضارب 2):** يتمثل الاختبار في مجموعة من الأسئلة الشفاهية تتعلق بالاختصاص وبالثقافة العامة وذلك بهدف تقييم المؤهلات العلمية والمعرفية وطرق التواصل للمترشح. ويسند له عدد بين 0 و 20.

4. **يحتسب العدد النهائي للمترشح على 100 نقطة كالتالي: (عدد الاختبار الكتابي \* 3) + (عدد الاختبار الشفاهي \* 2)**

5. في حالة التساوي يتم دعوة المترشح الأكبر سنا وفي حالة التساوي يقع اعتماد أقدمية الشهادة.

6. **لا يتم التصريح بنجاح أي مترشح تحصل على عدد نهائي يقل عن 100/50 أو عدد بأحد الاختبارات يقل عن 20/10 أو تغيب عن إجراء أحد الاختبارات.**

7. يتم ترتيب المترشحين ترتيبا تفضليا ونهائيا حسب المجموع النهائي المتحصل عليه في الاختبارين الكتابي والشفاهي باعتماد الضوارب المبينة اعلاه.

8. يتم ضبط قائمة أصلية للمترشحين الأوائل بعدد الخطط المفتوحة في كل اختصاص.

9. يتم ضبط قائمة تكميلية بنفس عدد المترشحين بالقائمة الاصلية
10. يتم التصريح بالنتائج النهائية ودعوة الناجحين للالتحاق بمراكز تعيينهم في أجل 15 يوما من تاريخ استدعائهم.
11. في صورة عدم الالتحاق بالعمل وبعد انقضاء **أجل شهر** على أقصى تقدير بداية من تاريخ التصريح بالقائمة يتعين التنبيه على المتخلفين عن الالتحاق بأن عليهم الاتصال بالإدارة في أجل أقصاه **15 يوما** أو يعتبرون رافضين للتعاقد ويحذفون من قائمة الناجحين. ويرسل هذا التنبيه بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع الإشعار بالتسليم. ويتمّ التشطيب على أسماء المسجلين بالقائمة الأصلية الذين لم يلتحقوا بمراكز عملهم رغم التنبيه عليهم وتعويضهم بالمترشحين المسجلين بالقائمة التكميلية وذلك حسب الترتيب التفاضلي. وينتهي العمل بالقائمة التكميلية خمسة وأربعون يوما (45) على أقصى تقدير بعد التصريح بالقائمة الأصلية.
12. بعد القبول النهائي وقبل التعيين بمركز العمل: يجب على كل المترشحين المقبولين إتمام ملفاتهم بالوثائق التالية:
- ✓ مضمون من سجل السوابق العدلية لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من ثلاثة أشهر.
  - ✓ مضمون ولادة لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من سنة.
  - ✓ شهادة طبية لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر تثبت أن المترشح تتوفر فيه المؤهلات البدنية والذهنية الضرورية لممارسة وظيفته بكامل تراب الجمهورية.