

اللجنة الفنية للنظر في مطالب التمويل العمومي

الجمعية

طلب مباشر في التمويل العمومي:

* السنة:

هام:

- 1/ يوجه هذا الملف إلى وزارة الشباب والرياضة وجوبا، قبل شهرين على أقل تقدير من موعد التنفيذ.
- 2/ يتم النظر والبت في الطلبات المباشرة للتمويل العمومي في حيز زمني لا يتعدى الشهر من تاريخ إيداعه بمكتب الضبط المركزي.

ملاحظة: * في حال لم تفي خانات الجذاذة بالغرض الرجاء إضافة خانات أخرى أو إرفاق جذاذات فنية توضيحية.

جذابة فنية

1/ المعلومات البيداغوجية:

إسم ولقب المشرف على التنفيذ: المهنة:
الصفة في الجمعية: الهاتف:
البريد الإلكتروني:
* إسم المشروع/ التظاهرة/ النشاط:

* مبررات الإنجاز:

(دواعي الإختيار)

* الأهداف:

* وصف الفقرات أو المراحل:

ع/ر	أهم الفقرات أو المراحل	تاريخ الإنجاز	مكان الإنجاز
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
**			

* الجمهور المستفيد:

□□□□□□□□

– العدد التقريبي للجمهور:

– الشريحة العمرية المستهدفة: من □□ إلى □□ سنة.

* الأطراف المشاركة في الإنجاز:

/1

/2

/3

/4

/5

* النتائج المرتقب تحقيقها:

/1 /النتائج الكميّة:

/.....

/2 /النتائج النوعيّة:

/.....

* الآفاق المنتظرة:

/.....

الميزانية التقديرية

حجم الدعم المطلوب من الوزارة		الأطراف المساهمة في الدعم (في حال توقرت مساهمات عينية يتم تقدير قيمتها ماديا بالدينار)				حجم التمويل الذاتي (الجمعية المتقدمة بطلب الدعم)		التكلفة الجملية التقريبية
النسبة المئوية	المبلغ بالدينار	النسبة المئوية	المبلغ بالدينار	الطرف المساهم	ع/ر	النسبة المئوية	المبلغ بالدينار	المبلغ بالدينار التونسي
		%	د		1			
		%	د		2			
		%	د		3			
		%	د		4			
%	د	%	د		5	%	د	د
		%	د		6			
		%	د		7			
		%	د	الجملة				

أبواب صرف الميزانية

التكلفة (التكلفة الجملية التقديرية للفقرات)	مستلزمات الفقرات (1)	الفقرات	ع/ر
د		1
د		2
د		3
د		4
د		5
د		6
د	الجملة		

(1) : (مستلزمات كل فقره على حدى مثلا / مستلزمات التدوة أو المعرض أو الورشة أو العرض ...)