

دفتر عام للتحويلات

العدد الرتبي	عدد التحويل/ السنة	تاريخ التحويل	الإدارة / المصلحة	عدد الحافظات	عنوان الحفظ ق/*خ/*ر*

ق* = قاعة
خ* = خزانة
ر* = رف

إمضاء المسؤول عن مصلحة التصرف في الوثائق والأرشفة	الشهر.....
	السنة.....